

Data wpływu

Wypełnia Sekretariat

**Dyrektor Szkoły  
XXV Liceum Ogólnokształcące  
im. Stefana Żeromskiego w Krakowie  
ul. Telimeny 9, 30-838 Kraków**

**mgr Marta Bernadzikiewicz-Stępień**

**WNIOSEK O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI  
LEGITYMACJI/DUPLIKATU LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA**

Wnoszę o wydanie/przedłużenie ważności legitymacji/duplikatu legitymacji służbowej nauczyciela dla:

Nazwisko: \_\_\_\_\_

Imię (pierwsze): \_\_\_\_\_

Imię (drugie): \_\_\_\_\_

Nazwa szkoły i jej siedziba: **XXV Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Krakowie  
ul. Telimeny 9, 30-838 Kraków**

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu legitymacji/duplikatu legitymacji w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.

Załączniki:

1. Wypełniony formularz internetowy poprzedzający złożenie niniejszego wniosku wraz z załączonym zdjęciem w formie elektronicznej [www.xxvlo.pl/legitymacjanauczyciela](http://www.xxvlo.pl/legitymacjanauczyciela) - hasło: **podpiswniosekpapierowy**
2. Zdjęcie do dokumentów w formie papierowej (**w razie problemu z formularzem z Załącznika nr 1.**)

\_\_\_\_\_  
Podpis

**Potwierdzenie prowadzenia nauki**

Potwierdzam, że ww. nauczyciel prowadzi w roku szkolnym \_\_\_\_\_ nauczanie w XXV Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Żeromskiego w Krakowie.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis dyrektora/przedstawiciela szkoły