

**PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI
W XXV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
W KRAKOWIE
na lata szkolne
2020 - 2024**

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP
2. CELE PROGRAMU
3. KRYTERIA OCENIANIA MIESIĘCZNEGO
4. PROCEDURA INTERWENCYJNA
5. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI
6. DZIAŁANIA ZMIERZAJĄCE DO POPRAWY FREKWENCJI
7. EWALUACJA

I Wstęp

Frekwencja uczniów jest czynnikiem wpływającym na wyniki nauczania oraz jakość pracy szkoły. Wagary i uciezki z lekcji są dla wielu uczniów mechanizmem obronnym. W swoich zasobach zachowań nie znajdują żadnego innego, który zaoszczędziłby im ocen niedostatecznych, wstydu, poczucia porażki czy braku akceptacji ze strony rówieśników i rodziców. Wagarowanie wynika również z lenistwa oraz nadmiaru innych obowiązków (praca zarobkowa), co przekłada się na nieobecności uczniów głównie na pierwszych i ostatnich godzinach lekcyjnych.

Konsekwencją absencji są rosnące zaległości w nauce oraz utrwalająca się niechęć do szkoły, nauki, samego siebie. Prowadzi to do niepowodzeń szkolnych i braku promocji do klasy programowo wyższej. Uczeń, który wagaruje i doświadcza niepowodzeń szkolnych, bywa odrzucony przez zespół klasowy, może mieć poczucie wyizolowania i niską samoocenę. Często bywa to powodem zaprzestania realizacji obowiązku nauki, braku minimum wykształcenia, szukania możliwości zaspokojenia potrzeby uznania i samorealizacji w nieformalnych grupach szkodliwych społecznie o znamionach demoralizacji.

W związku z postępującą absencją uczniów XXV Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie na zajęciach lekcyjnych został opracowany *Program poprawy frekwencji* dostosowany do aktualnych potrzeb i problemów występujących w środowisku szkolnym oraz uwzględniający wnioski z przeprowadzonych analiz i prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

II Cele programu

Program poprawy frekwencji w XXV Liceum Ogólnokształcącym w Krakowie zostaje wprowadzony w celu:

- 1) podwyższenia frekwencji szkolnej,
- 2) podniesienia jakości kształcenia,
- 3) podniesienia wyników egzaminu maturalnego,
- 4) poprawa ocen z zachowania.

By osiągnąć zamierzone cele zostaną podjęte następujące działania:

- 1) diagnoza przyczyn absencji szkolnej uczniów,
- 2) bieżące monitorowanie frekwencji uczniów,
- 3) uświadomienie uczniom i rodzicom konsekwencji nieobecności w szkole,

- 4) stosowanie w szkole jednolitego systemu usprawiedliwień nieobecności i zwolnień z zajęć,
- 5) stosowanie systemu nagradzania za wysoką frekwencję szkolną.

III Przewidywane efekty wdrożenia Programu poprawy frekwencji:

- 1) szkoła posiada jednolity i spójny system oceniania zachowania uczniów,
- 2) frekwencja uczniów na zajęciach szkolnych jest wyższa niż w roku szkolnym 2019/2020,
- 3) wyniki nauczania oraz wyniki egzaminów maturalnych są wyższe od wyników z roku szkolnego 2019/2020,
- 4) liczba godzin nieusprawiedliwionych jest mniejsza niż w roku szkolnym 2019/2020,
- 5) uczniowie są świadomi konsekwencji swego zachowania zarówno pozytywnego jak i negatywnego,
- 6) rodzice są świadomi konsekwencji absencji uczniów na zajęciach szkolnych,
- 7) nauczyciele stosują bardziej efektywne sposoby kontroli uczęszczania na zajęcia.

IV Kryteria miesięcznego oceniania frekwencji uczniów na zajęciach szkolnych

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który ma 100% frekwencję w danym miesiącu, nie ma spóźnień.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione, nie posiada spóźnień nieusprawiedliwionych śródlekcyjnych.
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione, posiada do 4 spóźnień miesięcznie.
4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który ma do 5 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych miesięcznie, posiada od 5–8 spóźnień śródlekcyjnych nieusprawiedliwionych.
5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który: ma od 6 –10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych miesięcznie, posiada od 8 –12 spóźnień śródlekcyjnych nieusprawiedliwionych.
6. Ocenę **naganą** otrzymuje uczeń, który posiada powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych miesięcznie, posiada powyżej 12 spóźnień śródlekcyjnych nieusprawiedliwionych.

UWAGA! Uczeń, który ma poniżej 60% frekwencji na zajęciach szkolnych w danym okresie może otrzymać najwyżej ocenę poprawną z zachowania.

IV Działania uczących i wychowawcy oddziału

1. Nauczyciele na bieżąco sprawdzają obecności uczniów na wszystkich zajęciach obowiązkowych.
2. Nauczyciele uczący w danym zespole klasowym na spotkaniach zespołu (tzw. wiązках) prowadzą na bieżąco analizę frekwencji.
3. Wychowawca do 10-dnia każdego miesiąca ocenia frekwencję uczniów stosując zapisy zawarte w *Programie poprawy frekwencji*.
4. Wychowawca wyciąga konsekwencję w stosunku do uczniów, którzy mają nieusprawiedliwione nieobecności:
 - 1) 20 godzin nieusprawiedliwionych – upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) 30 godzin nieusprawiedliwionych – nagana wychowawcy klasy;
 - 3) 40 godzin nieusprawiedliwionych – upomnienie dyrektora szkoły;
 - 4) 50 godzin nieusprawiedliwionych – nagana dyrektora szkoły.
5. W przypadku, gdy przyczyną nieobecności ucznia są wagary, a działania podejmowane przez wychowawcę nie przynoszą oczekiwanych efektów, uczeń kierowany jest do pedagoga szkolnego.
6. W przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach, wywiadówkach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne z wychowawcą, nauczycielami uczącymi), wychowawca powiadamia rodzica o nieobecnościach dziecka i jego sytuacji szkolnej przez sekretariat szkoły listem poleconym.
7. Za wysoką frekwencję ucznia na zajęciach szkolnych stosuje się poniższy system nagradzania:
 - a) za 100% tygodniową frekwencję (bez spóźnień) uczeń otrzymuje nagrodę w postaci wpisu do *Dzienniczka ucznia*; 3 wpisy uprawniają do jednorazowego zgłoszenia nieprzygotowania do wybranych przez ucznia zajęć,
 - b) uczniom mającym najwyższą frekwencję w danym miesiącu udzielana jest na forum klasy pochwała wychowawcy, która to ma wpływ na śródroczną ocenę zachowania,
 - c) za 100% frekwencję w całym roku szkolnym uczeń otrzymuje nagrodę rzeczową wraz z Listem Gratulacyjnym Dyrektora Szkoły; List Gratulacyjny otrzymują także rodzice ucznia,
 - d) klasa o najwyższej frekwencji w danym okresie (**nie niższej jednak niż 85%**) otrzymuje nagrodę w postaci dnia wolnego od zajęć dydaktycznych

z przeznaczeniem na zajęcia pozaszkolne; termin i formę zajęć uczniowie ustalają z wychowawcą; nagrodę za pierwszy okres klasa wykorzystuje w danym roku szkolnym, a nagrodę za drugi okres może wykorzystać do końca października kolejnego roku szkolnego.

V Procedura interwencyjna

W przypadku długotrwałej lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej absencji ucznia na zajęciach szkolnych, wychowawca samodzielnie lub we współpracy z pedagogiem szkolnym podejmuje kroki, by skontaktować się z rodzicami. Wspólnie z uczniem i jego rodzicami ustalają przyczyny nieobecności i możliwości postępowania w celu mobilizacji ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne. Uczeń i rodzice otrzymują propozycje pomocy ze strony szkoły. Efektem spotkania może być podpisanie kontraktu. W sytuacji braku efektów działań bądź niemożności skontaktowania się z rodzicami, czy ich niechęci do podjęcia współpracy, wychowawcy klas przekazują pedagogowi szkolnemu wykaz uczniów, których nieobecności przekroczyły niepokojąco liczbę godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu. Przy braku efektów podjętych działań i trwającej nieobecności ucznia, Dyrektor szkoły może skierować prośbę o wgląd w sytuację rodziny i interwencję do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rodzinnego. Informacje o niezrealizowaniu obowiązku nauki i podjętych przez szkołę krokach Dyrektor szkoły kieruje także do organu prowadzącego szkołę oraz Wydziału Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Krakowie.

VI Współpraca z rodzicami

Aby osiągnąć zamierzone w niniejszym programie cele musi nastąpić koordynacja współpracy nie tylko pomiędzy nauczycielami, dyrekcją szkoły, uczniami, ale także rodzicami. Wagarów nie można lekceważyć, trzeba im zdecydowanie zapobiegać przez wzmożenie działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz współpracę szkoły z domem rodzinnym ucznia.

1. Powinności rodziców:

- 1) rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole w ciągu jednego tygodnia od powrotu dziecka do szkoły; niedopełnienie tego terminu może skutkować obniżeniem oceny z zachowania w danym miesiącu,
- 2) rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka w szkole:
 - pisemnie w dzienniczku ucznia lub przez dziennik elektroniczny;
 - okazując zaświadczenie wystawione przez lekarza;

- 3) uczniowie pełnoletni mogą usprawiedliwiać się samodzielnie po wcześniejszym przedstawieniu pisemnej zgody rodzica;
- 4) o dłuższej, przewidywanej nieobecności rodzic jest zobowiązany powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.

2. Pedagogizacja rodziców:

- 1) podczas pierwszego w roku szkolnym zebrania z rodzicami zostaną przedstawione powody powstania *Programu poprawy frekwencji*, główne jego założenia oraz konsekwencje absencji uczniów,
- 2) rok rocznie w szkole będą organizowane spotkania, warsztaty dla rodziców z udziałem służb porządkowych w zakresie tematu demoralizacji młodzieży,
- 3) wychowawcy podczas zebrań będą prowadzić pedagogizację rodziców, omawiając tematy zaproponowane przez rodziców.

VII Ewaluacja programu

Ewaluacji rocznej będzie podlegać skuteczność programu. Zostaną zastosowane następujące narzędzia zbierania informacji:

- 1) miesięczne i okresowe raporty frekwencji,
- 2) ankiety,
- 3) opinii uczniów,
- 4) obserwacje.

Uzyskane wyniki będą służyły opracowaniu:

- 1) rocznej analizy skuteczności *Programu poprawy frekwencji*,
- 2) wniosków do pracy w kolejnym roku realizacji programu,
- 3) końcowego raportu funkcjonowania programu i przyjęcia wniosków do realizacji w kolejnych latach szkolnych.